

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025 2028



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2025-2028

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

© Derechos Reservados 2025
Dirección General de Contrataciones Públicas
www.dgcp.gob.do
Santo Domingo, República Dominicana



ÍNDICE

Palabras del Director	7
Siglas y acrónimos	8
Pilares que guiaron el proceso de formulación del Plan Estratégico:	9
Información de la institución:	10
INTRODUCCIÓN	12
MARCO LEGAL	13
Metodología:	16
METODOLOGÍA	16
ANÁLISIS FODA	18
Marco Estratégico Institucional	20
Definición de ejes estratégicos de la DGCP:	22
Matriz para la formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2028	28

REVISIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA DGCP

PALABRAS DEL DIRECTOR



El lanzamiento de este Plan Estratégico marca un hito en la evolución institucional de la Dirección General de Contrataciones Públicas. No se trata únicamente de un documento técnico, sino de una hoja de ruta construida colectivamente, que refleja nuestra convicción de que las contrataciones públicas son una herramienta poderosa para transformar vidas, garantizar derechos y fortalecer la confianza ciudadana en lo público.

Este plan nace de una reflexión profunda sobre nuestros avances, desafíos y oportunidades. Coloca en el centro de nuestra gestión a las personas, y nos orienta hacia un sistema de contrataciones más eficiente, transparente, íntegro, innovador y justo. Para lograrlo, hemos definido estrategias claras, mecanismos de seguimiento rigurosos y metas medibles que nos permitirán evaluar nuestro desempeño con objetividad y rendir cuentas con responsabilidad.

La transformación que buscamos no se impone: se lidera. Por eso, este plan convoca a cada integrante de la DGCP a ejercer un liderazgo transformador, capaz de inspirar, movilizar y construir nuevas formas de servir. Un liderazgo que combine visión estratégica con empatía, apertura al cambio y compromiso con la ética, equidad, innovación y vocación de servicio.

La digitalización, entendida como un medio para rediseñar procesos, eliminar barreras y empoderar a la ciudadanía, es uno de los pilares fundamentales de esta estrategia. Así como lo son la transparencia y la integridad, que constituyen nuestra brújula ética y el legado que aspiramos dejar.

Este plan será exitoso en la medida en que se integre a nuestra cultura institucional y lo asumamos como una responsabilidad compartida. Tenemos ante nosotros una gran oportunidad para consolidar lo logrado, cerrar brechas y posicionar a la DGCP como una institución modelo, referente de eficiencia, transparencia y compromiso ciudadano.

Avanzamos con determinación, profesionalismo y pasión. Porque cuando lo público funciona, el país avanza. Y estamos aquí para hacerlo posible.

CARLOS PIMENTEL FLORENZÁN

SIGLAS Y ACRÓNIMOS



DGCP • Dirección General de Contrataciones Públicas

SNCP • Sistema Nacional de Compras Públicas

SECP • Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas

PEI • Plan Estratégico Institucional

OKR • Objetivos y Resultados Clave (por sus siglas en inglés: Objectives and Key Results)

MIPYMES • Micro, Pequeñas y Medianas Empresas

CEICP • Centro de Estudios e Investigación en Contratación Pública

MAP • Ministerio de Administración Pública

SISMAP • Sistema de Monitoreo de la Administración Pública

OAI • Oficina de Acceso a la Información

FODA – Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas

PILARES QUE GUIARON EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO:



Desde el inicio de este proceso, **la Dirección General de Contrataciones Públicas** definió una serie de principios orientadores para asegurar que la formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2028 respondiera tanto a las aspiraciones colectivas como a los desafíos reales de la institución.

Durante el encuentro inicial (Kickoff) con los líderes de la DGCP, se realizó una dinámica participativa en la que se les preguntó qué características debería tener este proceso para ser verdaderamente transformador. **De ese ejercicio surgieron con fuerza tres conceptos clave: integración, sostenibilidad y compromiso.**

Estos pilares no solo orientaron la metodología de trabajo, sino que también marcaron el tono de cada fase de la formulación. **Integración, como llamado a la colaboración activa de todas las áreas; sostenibilidad, como garantía de que el plan no solo será útil durante su vigencia, sino que también podrá adaptarse y mantenerse en el tiempo; y compromiso, como reflejo del sentido de responsabilidad colectiva para hacer realidad las acciones que se plasman en este documento.**

A partir de estos principios, se diseñó un proceso participativo, inclusivo y orientado a resultados, convencidos de que, trabajando juntos, lograremos un impacto institucional duradero.

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN:



La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) es un órgano desconcentrado de la Administración Central del Estado, adscrito al Ministerio de Hacienda, y actúa como Órgano Rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP). Fue instituida mediante el artículo 35 de la Ley No. 340-06, promulgada el 18 de agosto de 2006, que establece el marco legal para la contratación de bienes, servicios, obras y concesiones del Estado dominicano.

Aunque la ley fue promulgada en 2006, no fue sino hasta seis años después, en 2012, que se dictó su reglamento de aplicación mediante el Decreto No. 543-12. Actualmente, este marco normativo fue actualizado con la promulgación del Decreto No. 416-23, el 14 de septiembre de 2023.

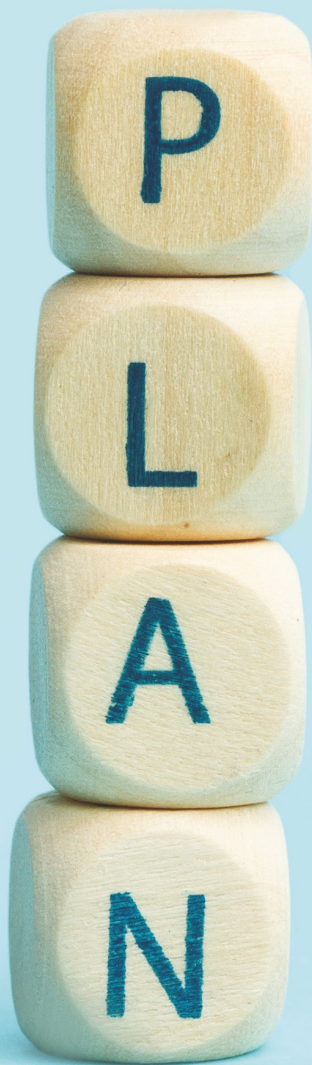
La estructura organizativa de la DGCP fue aprobada mediante la Resolución Núm. 189-2018 del 6 de septiembre de 2018, que distribuye las funciones entre las diferentes áreas para asegurar el cumplimiento de la misión, los objetivos y las estrategias institucionales. Esta estructura fue posteriormente actualizada con la Resolución Núm. 047-2023, que aprueba la actual configuración institucional.



En el marco del Derecho Administrativo, los órganos rectores tienen la responsabilidad de regular las relaciones entre personas jurídicas, públicas o privadas, vinculadas a un sistema. En el caso de la DGCP, esta función reguladora se ejerce a través del establecimiento y actualización de principios, normas, prácticas, procesos y sistemas de información. Estas herramientas no solo permiten la administración del sistema, sino que también promueven el desarrollo del mercado público y responden a recomendaciones derivadas de diagnósticos internacionales, como parte de un enfoque de mejora continua.

Actualmente, la DGCP cuenta con una estructura institucional compuesta por siete direcciones sustantivas y siete departamentos transversales, que permiten una gestión integral del sistema y el cumplimiento de sus funciones estratégicas.

INTRODUCCIÓN



En la actualidad la DGCP se encuentra en un proceso de reforma y modernización, con el fin de transformar las compras y llevar el enfoque de la transparencia al bienestar de la gente, se compromete a realizar una gestión moderna que maximice los recursos para el desarrollo del país, destacándose en eficiencia, innovación y transparencia.

La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), se enorgullece en presentar su Plan Estratégico Institucional 2025-2028. Este plan marca un hito en la evolución de la institución, resultado de un riguroso proceso de análisis y consulta que ha involucrado a todos nuestros colaboradores.

Este proceso ha permitido establecer una base sólida y definir una visión clara de la DGCP, aspirando a alcanzar mayores niveles de transparencia, eficiencia y calidad en los servicios y procesos de contratación pública.

Este plan estratégico es más que un documento, es una hoja de ruta hacia una institución más eficiente, moderna y orientada al servicio de los ciudadanos. Se está convencido de que, trabajando juntos, se alcanzarán los objetivos y se contribuirá al desarrollo sostenible del país.



MARCO LEGAL

El marco normativo de la Dirección General de Contrataciones Públicas es la Ley No. 340- 06, sobre Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06. Crea la Dirección General de Contrataciones Públicas, y establece los principios que rigen las compras públicas del Sector Público en República Dominicana. Las demás normas complementarias (leyes, decretos y resoluciones) se citan a continuación:

Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas:

Artículo 1:

Regula las compras y contrataciones de bienes, servicios y obras del Estado, incluyendo fideicomisos públicos y alianzas público-privadas.

Artículo 35:

Los Órganos del Sistema serán: 1.

La Dirección General de Contrataciones Públicas, dependencia de la Secretaría de Estado de Finanzas, que fungirá junto a la Subdirección de Bienes y Servicios y la Subdirección de Obras como Órgano Rector del Sistema. 2. Las unidades operativas de contrataciones que funcionarán en las entidades mencionados en el Artículo 2 de la presente ley que tendrán a su cargo la gestión de las contrataciones.

Artículo 36:

Establece la DGCP como órgano rector del sistema, con la responsabilidad de diseñar y recomendar políticas y normativas.

Decreto No. 416-23 que aprueba el nuevo Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06:

Artículo 3:

Define las atribuciones de la DGCP, incluyendo la supervisión de los procesos de contratación y la emisión de resoluciones interpretativas.

Artículo 7:

Asigna a la DGCP la facultad de monitorear y evaluar la ejecución de los contratos públicos. Ley No. 449-06 que modifica la Ley No. 340-06:

Artículo 17:

Modifica el Artículo 34 de la Ley No. 340-06 para que en adelante rija de la siguiente manera:

Artículo 34:

El Sistema de Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones se organizará en función de los criterios de centralización de las políticas y de las normas y de descentralización de la gestión operativa, teniendo como fin general el de procurar la excelencia y transparencia en las contrataciones del Estado y el cumplimiento de los principios de esta ley.

Artículo 18:

Sustituye el Artículo 35 de la Ley No. 340-06 para que en adelante rija de la siguiente manera:

Artículo 35:

Los Órganos del Sistema serán: 1. La Dirección General de Contrataciones Públicas, dependencia de la Secretaría de Estado de Finanzas, que fungirá junto a la Subdirección de Bienes y Servicios y la Subdirección de Obras y Concesiones como Órgano Rector del Sistema; 2. Las unidades operativas de contrataciones que funcionarán en las entidades contratantes.

NORMAS ASOCIADAS AL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL CONSTITUCIÓN DOMINICANA 2024

Artículo 50:

Libertad de empresa. El Estado reconoce y garantiza la libre empresa, comercio e industria. Todas las personas tienen derecho a dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las prescritas en esta Constitución y las que establezcan las leyes.

La Ley núm. 47-20 de Alianza Público-Privada:

Artículo 8:

Establece que la DGCP debe participar en la evaluación de proyectos APP para verificar el cumplimiento de las normas de contratación pública.

La Ley núm. 107-13, sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.

La Ley núm. 322, que establece que para que una empresa o persona física extranjera pueda participar en concursos, sorteos o mediante cualquiera otra modalidad de adjudicación o pueda ser contratada por el Estado dominicano, dicha persona física o empresa deberá estar asociada con una empresa nacional o de capital mixto.

La Ley núm. 200-04, Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.

La Ley núm. 126-02, sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales.

La Ley núm. 146-02, sobre seguros y fianzas de la República Dominicana.

La Ley núm. 183-02, que aprueba la Ley Monetaria y Financiera.

La Ley núm. 423-06, Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.

La Ley núm. 498-06, de Planificación e Inversión Pública.

La Ley núm. 5-07, que crea el Sistema de Administración Financiera del Estado.

El Decreto núm. 350-17, que establece el uso obligatorio del Portal Transaccional para todos los órganos y entes sujetos al ámbito de aplicación de la Ley núm. 340-06 y su modificación.

El Decreto núm. 168-19, de compras públicas para el desarrollo de la producción nacional.

La Ley núm. 1-12, que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2012–2030.

La Ley núm. 42-08, sobre la Defensa de la Competencia.

La Ley núm. 488-08, sobre Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (Mipymes).

La Ley núm. 247-12, Orgánica de la Administración Pública.



METODOLOGÍA

La metodología empleada para la implementación del PEI se basó en un proceso participativo y colaborativo que involucró a toda la institución. A través de diversas actividades, como reuniones individuales y grupales, entrevistas y encuestas, se recopiló información valiosa para comprender la situación actual de la organización, identificar oportunidades de mejora y definir una visión estratégica compartida.

Estas actividades permitieron:

Involucrar a todos los niveles de la organización: Desde líderes hasta colaboradores, todos tuvieron la oportunidad de aportar sus ideas y perspectivas.

Establecer una visión compartida del futuro de la institución: Alineada con los objetivos estratégicos de la organización.

Construir un plan estratégico sólido y realista: Basado en información confiable y en la participación de todos los actores involucrados.

Diagnóstico institucional:

Análisis de actores involucrados

Un análisis de involucrados es un proceso fundamental para identificar y evaluar a las partes interesadas que tienen un impacto o interés en las prioridades estratégicas de una institución. Este análisis permite

comprender las necesidades, expectativas y el nivel de influencia de cada actor, facilitando la planificación y ejecución de estrategias de manera más efectiva. La importancia de este análisis radica en la capacidad de establecer relaciones de colaboración y coordinación con los actores clave, asegurando que las políticas y acciones sean inclusivas, transparentes y alineadas con los objetivos institucionales. A continuación, se presenta el análisis de involucrados de la institución:

Actor	Tipo	Rol/Contribución en la Implementación	Nivel de Relacionamento Necesario	Análisis Estratégico
Ministerio de Hacienda	Público	Supervisión y coordinación de políticas fiscales y presupuestarias	Alto	Es el ente rector del cual depende la DGCP, asegurando la alineación con las políticas fiscales y presupuestarias del Estado.
Ministerio de Administración Pública (MAP)	Público	Implementación de políticas de administración pública y mejora de la gestión	Alto	Colabora en la modernización y eficiencia de los procesos administrativos, cruciales para la implementación del plan estratégico.
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)	Público	Planificación y desarrollo económico nacional	Alto	Asegura la coherencia del plan estratégico con las políticas de desarrollo económico y social del país.
Cámara de Comercio y Producción	Privado	Promoción de la participación del sector privado en las contrataciones públicas	Medio	Facilita la inclusión de empresas privadas en el sistema de compras públicas, promoviendo la competitividad y transparencia.
Confederación Dominicana de la Pequeña y Mediana Empresa (CODOPYME)	Privado	Representación y apoyo a las MIPYMES en el acceso a contrataciones públicas	Medio	Promueve la participación de MIPYMES, asegurando que las políticas de compras públicas sean inclusivas y favorezcan el desarrollo de estas empresas.
Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC)	Sociedad Civil	Monitoreo y evaluación de la transparencia y eficiencia en las contrataciones públicas	Medio	Actúan como vigilantes del proceso de compras públicas, asegurando la transparencia y rendición de cuentas.
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	Sociedad Civil	Asesoría y apoyo técnico en la implementación de políticas de desarrollo sostenible	Medio	Proporciona asistencia técnica y apoyo en la implementación de prácticas sostenibles e inclusivas en las contrataciones públicas.
Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Privado	Financiamiento y asesoría técnica para proyectos de modernización del sistema de compras públicas	Medio	Apoya financiera y técnicamente en la modernización del sistema de compras públicas, promoviendo la eficiencia y transparencia.
Open Contracting Partnership (OCP)	Sociedad Civil	Implementación de estándares de datos abiertos en contrataciones públicas	Medio	Facilita la adopción de estándares internacionales de transparencia y reutilización de datos, mejorando la rendición de cuentas.

ANÁLISIS FODA

El **análisis FODA** es una herramienta estratégica esencial para la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) en la formulación de su **Plan Estratégico Institucional**. Este análisis permite identificar **las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas** que afectan a la DGCP, proporcionando una visión integral del entorno interno y externo. Al evaluar estos aspectos, la DGCP puede desarrollar estrategias que potencien sus fortalezas, aprovechen las oportunidades, mitiguen las debilidades y enfrenten las amenazas, asegurando así un desarrollo sostenible y competitivo en el ámbito de las compras y contrataciones públicas.

FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Ambiente Interno:

Mirar la disponibilidad de recursos de capital, personal, activos, calidad de producto, estructura interna y de mercado, percepción de la población, entre otros.

Fortalezas

- Enfoque en brindar un servicio de calidad y eficiente
- Implementación de herramientas tecnológicas y sistemas electrónicos
- Transparencia en la gestión y acceso a la información
- Compromiso con la excelencia y la calidad
- Capacidad de innovación y desarrollo de nuevas herramientas

Debilidades

- Necesidad de mejorar el tiempo de respuesta en algunos servicios.
- Necesidad de mejor capacitación para los empleados
- Dependencia de sistemas poco amigables operativamente
- Escasez de recursos humanos para atender la demanda
- Necesidad de mejorar la estructura tecnológica



OPORTUNIDADES Y AMENAZAS

Ambiente externo:

Mirar hechos o eventos de carácter político, legal, social o tecnológico.

Oportunidades

- Respaldo gubernamental para la modernización y digitalización de los procesos de contratación pública
- Economía Nacional en amplio crecimiento
- Reconocimiento institucional positivo por parte de los Organismos Multilaterales
- Actitud proactiva de las organizaciones de la sociedad civil en cuanto al monitoreo del sistema de compras y contrataciones

Amenazas

- Restricción de los usuarios al uso de la tecnología
- Dificultad en la implementación de reformas debido a la resistencia al cambio
- Cambio de autoridades genera discontinuidad en los procesos y en los planes, programas y proyectos
- Procesos burocráticos en el sector público
- Riesgos de ciberseguridad





MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Misión:

Impulsar el bienestar social y la equidad en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, adoptando prácticas innovadoras y sostenibles que aseguren la participación inclusiva de todos los sectores productivos.

Visión:

Somos una institución de clase mundial en cuanto a la implementación de soluciones innovadoras para la gestión de las contrataciones públicas, optimizando los procesos y mejorando la calidad de los servicios al ciudadano.

Valores:

La delimitación de los valores institucionales surge en el marco de las actividades para el desarrollo del nuevo código de ética institucional, que estuvo bajo la responsabilidad de los Miembros de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo de la DGCP. Fueron seleccionados grupos focales con representantes de todas las unidades de la institución en el mes de agosto del año 2024. Resultado de este ejercicio, fueron consensuados los siguientes valores institucionales:

•Igualdad:

Es un valor esencial que reconoce y garantiza a todas las personas un acceso equitativo a oportunidades, derechos y recursos, promoviendo una distribución justa. Está vinculada a la equidad y la inclusión, fomentando la creación de una sociedad diversa en la que cada individuo pueda desarrollarse plenamente sin enfrentar discriminación ni obstáculos injustos.

•Excelencia:

Valor que se orienta hacia la efectividad, la eficiencia y la calidad del servicio. Se fundamenta en el compromiso, la innovación y el trabajo en equipo, con la vocación de alcanzar un alto rendimiento y la mejora continua respaldada por evidencias y resultados concretos.

•Responsabilidad:

Los servidores públicos realizan su función pública con compromiso y profesionalismo, respondiendo oportunamente por sus tareas y actos. Cuando no se sienten capaces de cumplir de la manera adecuada en su trabajo, o tienen dudas de cómo hacerlo, plantean la situación a su superior y a su equipo, para encontrar una pronta solución que no afecte la consecución de los objetivos esperados. Asimismo, en caso de que algo no resulte bien, reconocen y aceptan sus errores y consecuencias con honestidad y humildad.

•Transparencia:

Valor que impulsa acciones destinadas a facilitar el acceso, la claridad y la divulgación de información, decisiones y actividades de manera oportuna y veraz, sin menoscabar el derecho a la privacidad de los datos personales y documentos confidenciales de la institución.

•Desarrollo Sostenible:

Es un valor que aboga por un enfoque integral y responsable que busca el bienestar social, un crecimiento económico equitativo y la preservación del medio ambiente. Es deber de la autoridad y los servidores públicos, en la ejecución de sus servicios y prestaciones a la comunidad, preservar el medio ambiente y la naturaleza para que la ciudadanía pueda ejercer el derecho a disfrutar de un medio ambiente sano.

•Servicio:

Valor que se caracteriza por la disposición y el compromiso de brindar asistencia con eficiencia, empatía y respeto ante las necesidades tanto del personal institucional como de la ciudadanía.

DEFINICIÓN DE EJES ESTRATÉGICOS DE LA DGCP:

Los ejes estratégicos son áreas de acción prioritaria que guían la planificación y la toma de decisiones estratégicas, asegurando que todos los esfuerzos estén alineados con la misión y la visión de la institución. **En este proceso de formulación, la DGCP ha identificado los siguientes ejes:**

•**Desarrollo del mercado público y servicios al usuario:**

Fomentar un mercado de compras públicas inclusivas y sostenibles en todo el territorio nacional, garantizando la equidad y la participación de todos los sectores productivos. Al mismo tiempo, satisfacer de manera transparente, oportuna, ágil y con altos estándares de calidad los requerimientos y necesidades de todos los actores del Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP).

•**Normativo, gestión y control del SNCP:**

Planificar y actualizar las políticas y normas del sistema nacional de compras, resolver controversias y realizar investigaciones para asegurar el cumplimiento legal y la transparencia. Además, coordina la gestión de compras con un enfoque en transparencia, eficiencia y calidad, gestionando la información estadística y promoviendo políticas de prevención de irregularidades.

•**Inteligencia y servicios tecnológicos:**

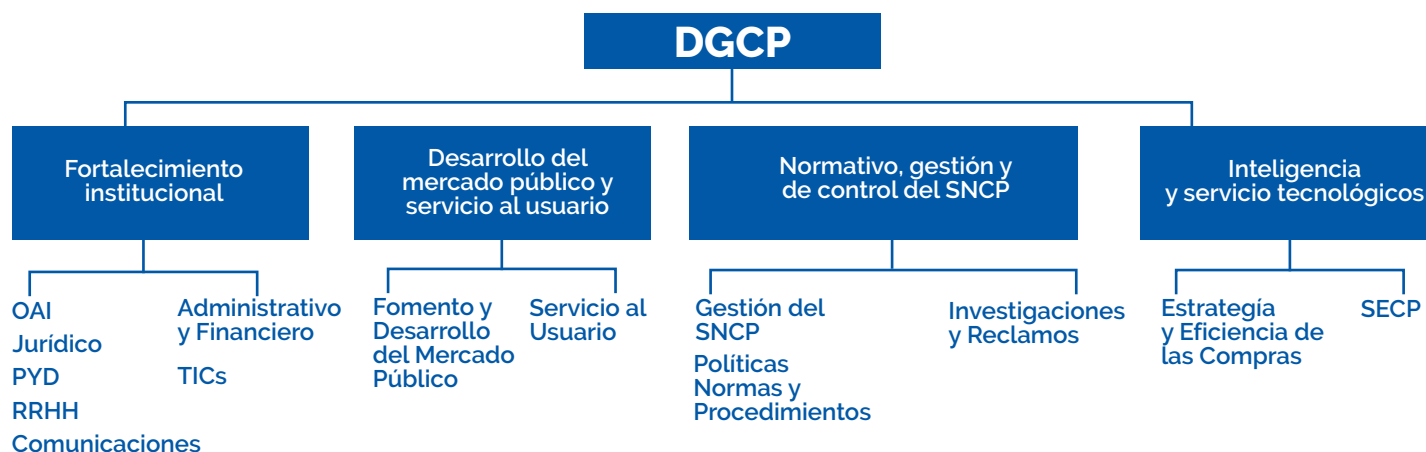
Analizar, diseñar, desarrollar, implementar, monitorear y mantener la operación del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas. Además, busca establecer opciones y mecanismos de compras eficaces que generen ahorros sustanciales al Estado, permitiendo la formulación de nuevas políticas públicas para el bienestar de la sociedad.

•**Eje de fortalecimiento institucional:**

Incrementar la calidad de los servicios ofrecidos, potenciando el desarrollo de las competencias internas a través de iniciativas innovadoras que optimicen los procesos y la administración de los recursos.

Ejes estratégicos DGCP:

A continuación, se presenta la distribución de las áreas de la estructura institucional en relación con los ejes estratégicos. Esta imagen muestra cómo cada unidad y departamento de la DGCP contribuye a la producción por eje, destacando las responsabilidades específicas y las competencias de cada área. De esta manera, se facilita la colaboración y la comunicación efectiva, asegurando que todas las acciones estén alineadas con los objetivos institucionales y optimizando el uso de recursos para cumplir con la misión y visión de la DGCP.



Iniciativas de transformación:

Las iniciativas de transformación de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) son propuestas estratégicas orientadas a generar cambios significativos en la institución. Su objetivo es fortalecer la eficiencia, la transparencia y la innovación en los procesos de contratación pública, en coherencia con la misión y visión institucional.

Estas iniciativas, planteadas por los líderes de la DGCP en el marco de la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2025-2028, toman como base los pilares de transformación digital, humanización de servicios con enfoque al usuario, gestión de procesos bajo las mejores prácticas internacionales, innovación e impacto directo en el desarrollo sostenible del país.

Estas declaraciones han sido formuladas como potenciales proyectos estratégicos capaces de generar un impacto transformacional que impulse a cada unidad organizativa a construir la visión institucional planteada para ser una realidad en el 2028. La participación de los líderes institucionales asegura que las estrategias formuladas sean sostenibles en el transcurso del cuatrienio, impulsando el compromiso colectivo a través de sus equipos de trabajo.

Para conocer en detalle las iniciativas de transformación propuestas, se ha elaborado un informe se presenta una descripción consolidada de cada planteamiento, compuesta por la misión y aspiración de la unidad organizativa, junto a un bosquejo de las principales acciones a realizar de cara a cumplir dichas iniciativas.

Información general sobre los resultados priorizados y sus alineaciones:

La Matriz de Planificación Estratégica presentada en el Plan Estratégico Institucional de la Dirección General de Contrataciones Públicas, resultados estratégicos institucionales que a su vez resultados están alineados con diversas prioridades nacionales y compromisos internacionales, asegurando una coherencia y sinergia en la implementación de políticas públicas.

Resultados del PNPS

•Incrementar la eficacia en la gestión de las compras de los gobiernos locales:

Este resultado estratégico se enfoca en mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos de adquisición en los gobiernos locales, asegurando que las compras se realicen de manera transparente y eficiente.

•Aumentada la transparencia de la administración pública a través de la implementación adecuada de los mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas:

Este resultado estratégico busca aumentar la transparencia en la administración pública mediante la implementación de mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas. Esto asegura una gestión financiera eficiente y conforme a las normativas, facilitando la rendición de cuentas y la confianza del público en las instituciones gubernamentales.

Resultados estratégicos institucionales:

•Impulsado el desarrollo del mercado público:

Este resultado intermedio busca fomentar el crecimiento y la expansión del mercado público, promoviendo la participación de diversos actores y mejorando las condiciones para las transacciones públicas.

•Incrementado el nivel de satisfacción con los servicios al usuario del SNCP:

Este resultado intermedio se enfoca en aumentar la satisfacción de los usuarios del Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP) mediante la mejora de la calidad y eficiencia de los servicios ofrecidos.

•Gestionado y controlado el SNCP:

Este resultado intermedio tiene como objetivo asegurar una gestión y control efectivos del Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP), garantizando que las operaciones se realicen conforme a las normas y procedimientos establecidos.

•Normado el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas:

Este resultado intermedio se centra en establecer y actualizar las normas y procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, asegurando que el sistema opere de manera legal, transparente y eficiente.

•Respondidas las investigaciones y reclamos del SNCP:

Este resultado intermedio busca garantizar que todas las investigaciones y reclamos relacionados con el Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP) sean atendidos y resueltos de manera oportuna y adecuada.

•Gestionado el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas:

Este resultado intermedio se enfoca en la gestión efectiva del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, asegurando que el sistema funcione de manera eficiente y facilite las operaciones de contratación.

•Mejorada la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios:

Este resultado intermedio tiene como objetivo optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios, asegurando que se realicen de manera eficiente y cumpliendo con los estándares de calidad.

Alineación del Plan Estratégico Institucional con Iniciativas Nacionales e Internacionales

A continuación, se presenta una tabla que detalla cómo el plan estratégico de la DGCP se integra con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), la Estrategia Nacional de Desarrollo, el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (2025-2028), los Estándares de Datos Abiertos de Contrataciones (OCDS), y la Red Interamericana de Compras Gubernamentales, entre otras iniciativas clave.

Instrumento / Agenda	Vinculación Principal	Eje Estratégico DGCP	Contribuciones Clave
Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END)	Eje 1: Institucionalidad Democrática. OE END 1.1.1.15: Fortalecer el sistema de compras y contrataciones gubernamentales, con apoyo en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), para que opere con legalidad, transparencia, eficiencia y facilidad de manejo.	Normativo de Gestión y Control del SNCP	Fortalecimiento del control social, acceso a la información, transparencia e integridad en la gestión contractual.
Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END)	Eje 3: Economía Sostenible y Competitiva	Desarrollo del Mercado Público y Servicios al Usuario	Impulso a la participación de MIPYMES, fomento a la competitividad y desarrollo territorial a través de compras públicas.
Plan Nacional Plurianual del Sector Público (2025-2028)	OE 2.3: Fortalecimiento institucional y mejora continua	Inteligencia y Servicios Tecnológicos	Consolidación de sistemas digitales de compras, análisis predictivo y monitoreo de desempeño del SNCP.
Plan Nacional Plurianual del Sector Público (2025-2028)	OE 2.1 y 2.2: Gobierno abierto y lucha contra la corrupción	Normativo, de Gestión y Control del SNCP	Trazabilidad de procesos, auditoría ciudadana y mecanismos de participación.

Instrumento / Agenda	Vinculación Principal	Eje Estratégico DGCP	Contribuciones Clave
Programa de Gobierno de la Gestión 2024-2028	1.2 Hacia dónde vamos: Calidad de vida en un país habitable. (13)	Desarrollo del Mercado Público y Servicios al Usuario	Política de Compras Verdes: Valor por dinero. Compras para el Desarrollo.
Programa de Gobierno de la Gestión 2024-2028	2.1.4 La Mujer: hacia un futuro con rostro femenino. (21) 4.2.5. del programa de gobierno: Compras Públicas para el Desarrollo: De la transparencia al fomento del bienestar.	Desarrollo del Mercado Público y Servicios al Usuario	Compras Inclusivas y sostenibles para todos (as) en toda la geografía nacional: Compras para el Desarrollo con enfoque a Mipymes Mujer.
Agenda 2030 - ODS	Meta 12.7: Contratación Pública Sostenible. 4.2.5. del programa de gobierno: Compras Públicas para el Desarrollo: De la transparencia al fomento del bienestar.	Desarrollo del Mercado Público y Servicios al Usuario	Políticas de compras verdes, éticas, inclusivas y con enfoque en desarrollo local.
Agenda 2030 - ODS	Meta 16.5: Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.	Normativo, de Gestión y Control del SNCP	Sistema de integridad en la compras mediante la gestión de riesgos, cumplimiento normativo y certificación en la norma ISO 37001:2016
Agenda 2030 - ODS	Meta 16.6: Instituciones eficaces y transparentes	Normativo, de Gestión y Control del SNCP	Acciones orientadas al fortalecimiento de la gobernanza, rendición de cuentas y datos abiertos.
Agenda 2030 - ODS	Meta 8.3: Promoción de MIPYMES	Desarrollo del Mercado Público y Servicios al Usuario	Medidas de acceso preferencial, capacitaciones y simplificación de procesos para nuevos oferentes.
Instrumento / Agenda	Vinculación Principal	Eje Estratégico DGCP	Contribuciones Clave
Recomendaciones OCDE sobre Contratación Pública	Principios de integridad, transparencia, participación y rendición de cuentas	Normativo, de Gestión y Control del SNCP	Adecuación normativa, supervisión del sistema, mejora del control interno y externo.
Recomendaciones OCDE sobre Contratación Pública	Uso estratégico de la contratación pública	Inteligencia y Servicios Tecnológicos	Adopción de herramientas para análisis de datos, segmentación del mercado y compras por resultados.
Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC)	Art. 9: Sistemas públicos de contratación eficaces y transparentes	Normativo, de Gestión y Control del SNCP	Implementación de marcos normativos y tecnológicos para combatir el fraude y el conflicto de intereses.

Instrumento / Agenda	Vinculación Principal	Eje Estratégico DGCP	Contribuciones Clave
Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Programa de Modernización del Estado y fortalecimiento institucional	Inteligencia y Servicios Tecnológicos	Apoyo en transformación digital del SECP, interoperabilidad, trazabilidad, automatización y compras públicas 4.0.
Open Contracting Partnership (OCP)	Estándares de datos abiertos de contrataciones (OCDS)	Inteligencia y Servicios Tecnológicos	Implementación de estándares internacionales de transparencia y reutilización de datos para el monitoreo público.
Red Interamericana de Compras Gubernamentales (RICG)	Intercambio de buenas prácticas y armonización regional	Desarrollo del Mercado Público y Servicios al Usuario	Participación activa en iniciativas para la profesionalización, digitalización y evaluación comparada del sistema.
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	Agenda de Compras Sostenibles e Inclusivas	Desarrollo del Mercado Público y Servicios al Usuario	Incorporación de criterios ambientales, sociales y de género en los procesos de contratación.

Los costos asociados al plan estratégico de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el período 2025-2028 se presentan en la siguiente tabla, la misma está organizada por año y por eje estratégico, proporcionando una visión clara y estructurada de los recursos financieros necesarios para la implementación de las diversas iniciativas y proyectos contemplados en el plan. La distribución de los costos refleja el compromiso de la DGCP con la eficiencia y la transparencia en la gestión de los fondos públicos, asegurando que cada inversión esté alineada con los objetivos institucionales y las prioridades nacionales.

Ejes	Año 2025	Año 2026	Año 2027	Año 2028	Monto del cuatrienio por eje
Fortalecimiento Institucional	\$411,126,359.0	\$433,844,123.3	\$467,210,280.8	\$503,646,124.7	\$1,815,826,888.07
Eje de Fomento del Mercado y Servicios al Usuario	\$117,268,569.5	\$124,398,843.4	\$133,982,914.4	\$144,448,719.8	\$520,099,047.33
Eje normativo de gestión y control	\$98,450,727.88	\$104,436,821.6	\$112,482,956.8	\$121,269,336.4	\$436,639,842.73
Eje de inteligencia y servicios al Usuario	\$85,449,541.93	\$90,645,125.35	\$97,628,705.66	\$105,254,775.3	\$378,978,148.29
Total	\$712,295,198.4	\$753,324,913.8	\$811,304,857.7	\$874,618,956.4	\$3,151,543,926.42



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2025 - 2028

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO CON LA PLANIFICACIÓN GLOBAL Y RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Eje de fomento del mercado y servicios al usuario

Alineación plan nacional plurianual del sector público						Resultados estratégicos institucionales								Alineación END				
						Denominación	Indicador (es)	Linea base		Meta				Objetivo General END	Objetivo Especifico END	Linea de Acción END	Alineación con Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado	Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales relacionados
								Año*	Valor	Años								
Politica de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultados PNPS	Indicador (es)	Linea Base	Valor meta													
				2023	2028					2025	2026	2027	2028					
Institucionalidad eficiente y democrática	Resultado	Incrementada la eficacia en la gestión de las compras de los gobiernos locales	Incrementada la eficacia en la gestión de las compras de los gobiernos locales	31.99	58.27	Impulsado el desarrollo del mercado público.	Porcentaje de desarrollo del mercado público.	2024	80%	83%	89%	90%	90%	Objetivo General 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	11.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	11.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público. 11.1.4 Promover la gestión integrada de procesos institucionales, basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática. 11.1.15 Fortalecer el sistema de compras y contrataciones gubernamentales, con apoyo en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), para que opere con legalidad, transparencia, eficiencia y facilidad de manejo.	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura.	Compromisos Nacionales: Ley de Fomento a las MIPYMES. Compromisos Internacionales: Acuerdo de Asociación Económica (EPA) con la Unión Europea.
						Incrementar el nivel de satisfacción con los servicios al usuario del SNCP	Porcentaje de avance en el nivel de satisfacción con los servicios al usuario del SNCP.	2024	90%	95%	95%	95%	95%				ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas.	Compromisos Nacionales: Ley de Función Pública. Compromisos Internacionales: Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública.

RESULTADOS INDICADORES Y METAS INSTITUCIONALES

Eje de fomento del mercado y servicios al usuario

Productos (Intermedios)						Indicadores de Productos Estratégicos								Costo de los productos estratégicos				Medios de verificación	Responsa- bles	Involucrados	Supuestos
Denomina- ción	Unidad de medida	Programación				Nombre indicador	Línea base		Programación				Programación								
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4					
Cantidad de acciones que promuevan la Política de Compras Verdes	Unidad	200	300	300	300	Porcentaje de avances en el desarrollo de las acciones que promuevan la Política de compras verde	90%	Porcentaje	90%	90%	95%	95%	\$12.969.519.27	\$13.758.104.19	\$14.818.071.01	\$15.975.554.78	Resultados de evaluaciones aplicadas	Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles	Dirección de Servicios al Usuario del SNCP	El contenido es relevante, actualizado y adaptado al público. Las metodologías de sensibilización son efectivas. La muestra de evaluación es representativa.	
Cantidad de instituciones diagnosticad a para su proceso de incorpora- ción y seguimiento.	Unidad	26	24	23	22	Porcentaje de instituciones diagnosticadas que reportaron satisfacción general con el servicio técnico y acompañamiento brindado en cada gestión.	85%	Porcentaje	85%	85%	85%	85%	\$10.979.327.02	\$11.646.902.40	\$12.544.215.71	\$13.524.081.86	Encuestas de satisfacción	Departamento de Desarrollo Territorial	Dirección de Servicios al Usuario del SNCP	Los equipos técnicos tienen las competencias requeridas. Las instituciones colaboran activamente en el proceso de diagnóstico. Se dispone de tiempo suficiente para realizar acompañamientos de calidad.	
Cantidad de encuentros con actores del Sistema Nacional de Compras Públicas.	Unidad	10	11	12	12	Porcentaje de encuentros con actores del Sistema Nacional de Compras Públicas que cumplieron las metas establecidas en los compromisos asumidos.	70%	Porcentaje	71%	90%	90%	90%	\$6.904.077.03	\$7.323.865.22	\$7.888.118.41	\$8.504.282.89	Informes de avance	Departamento de Acceso al Mercado Público	Dirección de Gestión del SNCP	Los actores convocados participarán activamente. Los compromisos asumidos son realistas y medibles. Hay mecanismos de seguimiento y verificación.	
Cantidad de mujeres sensibiliza- das sobre el sistema de compras y su participación en el mercado público.	Unidad	80	90	100	100	Porcentaje de mujeres sensibilizadas sobre el sistema de compras públicas que expresan satisfacción general con la sensibilización recibida.	80%	Porcentaje	86%	90%	90%	90%	\$49.823.00	\$52.852.38	\$56.924.30	\$61.370.82	Encuestas de satisfacción con enfoque de género	Unidad de Fomento de MIPYME Mujeres en el SNCP	Dirección de Servicios al Usuario del SNCP	Las actividades están diseñadas con enfoque de género. El contenido se entrega en formatos accesibles y comprensibles. Se cuenta con mecanismos adecuados para captar su percepción.	

RESULTADOS INDICADORES Y METAS INSTITUCIONALES

Eje de fomento del mercado y servicios al usuario

Productos (Intermedios)						Indicadores de Productos Estratégicos						Costo de los productos estratégicos				Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	
Denomina- ción	Unidad de medida	Programación				Nombre indicador	Línea base		Programación				Programación							
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 1	Año 2	Año 3					Año 4
Cantidad de instituciones públicas nuevas incorporadas y habilitadas en el uso del Sistema Electrónico de Contratación Públicas (SECP) para la gestión de las contrataciones.	Unidad	41	25	25	25	Porcentaje de instituciones públicas nuevas incorporadas y habilitadas en el SECP que reportaron satisfacción general con el servicio de asistencia técnica recibido.	90%	Porcentaje	95%	95%	95%	95%	\$18.063.214.39	\$19.161.510.95	\$20.637.772.92	\$22.249.850.98	Encuestas de satisfacción	Departamento de Habilitación del SECP	Dirección de Servicios al Usuario del SNCP	El proceso de incorporación está claramente definido. El personal de asistencia técnica está capacitado y disponible. Las instituciones tienen la disposición de adoptar el SECP.
Cantidad de certificados Emitidos en el Campus Virtual	Unidad	3800	4200	4700	5000	Porcentaje de certificados emitidos en el Campus Virtual que corresponden a capacitaciones con una valoración satisfactoria en cualquiera de sus modalidades.	90%	Porcentaje	95%	95%	95%	95%	\$14.855.766.04	\$15.759.040.31	\$16.973.165.43	\$18.298.990.06	Encuestas post-capacitación	Departamento de Capacitación del SNCP	Dirección de Gestión del SNCP	Las plataformas virtuales funcionan correctamente. Los tutores están capacitados en facilitación virtual. Los participantes completan las evaluaciones de satisfacción.
Cantidad de asistencias técnicas ofrecidas vinculadas al SNCP a través de todos los canales de atención.	Unidad	78864	73542	66542	61542	Resultado de medición de la precisión del error crítico de usuario final (ECU) en las asistencias técnicas ofrecidas vinculadas al SNCP.	90%	Porcentaje	95%	95%	95%	95%	\$24.368.808.51	\$25.850.503.74	\$27.842.106.36	\$30.016.936.42	Informes de evaluación de errores críticos	Departamento de Asistencia al Usuario	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Las mediciones se realizan con rigor técnico. Los registros de asistencia son precisos. Se tiene una línea base clara del ECU.
Cantidad de solicitudes del Registro de Proveedores del Estado (RPE) vinculadas a los servicios de inscripción, actualización y membresía (en línea y presencial)	Unidad	45024	45524	46024	46524	Resultado de medición de la precisión del error crítico de usuario final (ECU) en el servicio del Registro de Proveedores del Estado (RPE), tanto en línea como presencial.	90%	Porcentaje	95%	95%	95%	95%	\$29.078.034.32	\$30.846.064.33	\$33.222.540.36	\$35.817.652.18	Informes de calidad del servicio	Departamento de Gestión de Proveedores	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Existen mecanismos para recolectar datos confiables del error crítico. Los procedimientos del RPE están documentados y estandarizados. El personal que mide la ECU está capacitado.

Eje normativo, de gestión y control del SNCP

Alineación plan nacional plurianual del sector público						Resultados estratégicos institucionales								Alineación END			Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales relacionados	
						Denominación	Indicador (es)	Linea base		Meta				Objetivo General END	Objetivo Especifico END	Linea de Acción END		Alineación con Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado
								Año*	Valor	Años								
Política de Gobierno	Impacto de La Política	Denominación Resultados PNPSP	Indicador (es)	Linea Base	Valor meta													
				2023	2028					2025	2026	2027	2028					
Institucionalidad eficiente y democrática	Resultado	Aumentada la transparencia de la administración pública a través de la implementación adecuada de los mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas	Índice de Control de la Corrupción: Rango Percentil. (Índices de Gobernanza del Banco Mundial)	Null	70.28	Gestionado y controlado el SNCP.	Porcentaje de avance en la gestión y control del SNCP.	2024	85%	90%	93%	94%	96%	Objetivo General 11 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	11.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	11.1.2 Establecer un marco jurídico acorde con el derecho administrativo moderno que propicie la conformación de un Estado transparente, ágil e inteligente.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas.	Compromisos Nacionales: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
						Normado el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	Índice de normas y procedimientos implementados en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.	2024	80%	80%	88%	90%	90%		11.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público	11.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público		Compromisos Nacionales: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
						Respondidas las investigaciones y reclamos del SNCP.	Índice de respuesta investigaciones y reclamos respondidos del SNCP.	2024	85%	92%	93%	95%	95%		11.1.5 Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, mediante mecanismos de ingreso, estabilidad, promoción y remuneración por resultados, méritos, idoneidad profesional y ética.	11.1.5 Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, mediante mecanismos de ingreso, estabilidad, promoción y remuneración por resultados, méritos, idoneidad profesional y ética.		Compromisos Nacionales: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
															11.1.15 Fortalecer el sistema de compras y contrataciones gubernamentales, con apoyo en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), para que opere con legalidad, transparencia, eficiencia y facilidad de manejo	11.1.15 Fortalecer el sistema de compras y contrataciones gubernamentales, con apoyo en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), para que opere con legalidad, transparencia, eficiencia y facilidad de manejo		Compromisos Nacionales: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
															11.1.18 Estructurar y fortalecer los sistemas de supervisión pública y privada que garanticen la prevención y el castigo de delitos administrativos en el Estado e instituciones que reciben fondos públicos	11.1.18 Estructurar y fortalecer los sistemas de supervisión pública y privada que garanticen la prevención y el castigo de delitos administrativos en el Estado e instituciones que reciben fondos públicos		Compromisos Nacionales: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
															11.2.5 Fortalecer los mecanismos internos y externos de fiscalización de la ejecución presupuestaria municipal.	11.2.5 Fortalecer los mecanismos internos y externos de fiscalización de la ejecución presupuestaria municipal.		Compromisos Nacionales: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
															11.2.6 Redefinir el rol y función pública del órgano asesor del sistema municipal y establecer e implementar procedimientos y mecanismos estandarizados de gestión municipal que impulsen la eficiencia, equidad y transparencia de la administración local.	11.2.6 Redefinir el rol y función pública del órgano asesor del sistema municipal y establecer e implementar procedimientos y mecanismos estandarizados de gestión municipal que impulsen la eficiencia, equidad y transparencia de la administración local.		Compromisos Nacionales: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

RESULTADOS INDICADORES Y METAS INSTITUCIONALES

Eje normativo, de gestión y control del SNCP

Productos (Intermedios)						Indicadores de Productos Estratégicos						Costo de los productos estratégicos				Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	
Denominación	Unidad de medida	Programación				Nombre indicador	Linea base		Programación				Programación							
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4					
Cantidad de informes realizados para la gestión de cumplimiento del SNCP	Unidad	164	184	193	205	Porcentaje de informes realizados para la gestión de cumplimiento del SNCP entregados en el tiempo de compromiso.	93%	Porcentajes	95%	95%	95%	100%	\$21.627.979.85	\$22.943.024.64	\$24.710.626.09	\$26.640.846.87	Registro digital de control de entregas donde se evidencia la fecha de emisión de cada informe versus el plazo comprometido.	División de Cumplimiento de SNCP	Dirección de Gestión del SNCP	Hay una planificación clara de entregables. Las áreas responsables tienen capacidad técnica y tiempo. No hay cambios imprevistos en los plazos comprometidos.
Cantidad de informes elaborados y comunicaciones emitidas para la gestión de riesgos del SNCP	Unidad	53	58	64	71	Porcentaje de informes elaborados y comunicaciones emitidas para la gestión de riesgos del SNCP entregadas en el tiempo de compromiso.	90%	Porcentajes	95%	95%	95%	100%	\$7.305.456.95	\$7.749.650.22	\$8.346.707.20	\$8.998.693.42	Cronograma de entregas comparado con las fechas reales de emisión documentadas en el sistema de gestión institucional.	División de Riesgos del SNCP	Dirección de Gestión del SNCP	La identificación y análisis de riesgos se realiza de manera oportuna. Los equipos de riesgo cuentan con recursos suficientes. La demanda de informes no supera la capacidad operativa.
Cantidad de solicitudes resueltas asociadas a los datos del SNCP y/o herramientas basadas en datos.	Unidad	315	330	345	360	Porcentaje de solicitudes resueltas asociadas a los datos del SNCP y/o herramientas basadas en datos gestionados en tiempo oportuno.	90%	Porcentajes	90%	95%	99%	99%	\$5.434.713.41	\$5.765.159.97	\$6.209.325.69	\$6.694.354.66	Registro del sistema de gestión de solicitudes (como Mesa de Ayuda) con marcas de tiempo de entrada y resolución.	Departamento de Ciencia de Datos del SNCP	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Las solicitudes están correctamente formuladas. La infraestructura de datos está actualizada y disponible. Hay personal asignado exclusivamente a responder estas solicitudes.
Cantidad de procesos monitoreados de licitación pública nacional e internacional, subasta inversa, licitación restringida y comparaciones de precios.	Unidad	3000	3100	3200	3300	Porcentaje de procesos monitoreados de licitación pública nacional e internacional, subasta inversa, licitación restringida y comparaciones de precios, enviados en tiempo oportuno.	80%	Porcentajes	80%	85%	85%	85%	\$20.818.022.53	\$22.083.819.53	\$23.785.225.17	\$25.643.160.12	Informe consolidado de monitoreo que incluye la fecha de análisis y envío de los resultados de cada proceso observado.	Departamento de Monitoreo	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Las fuentes de información están disponibles sin demoras. El monitoreo sigue un cronograma estructurado. Las áreas responsables priorizan esta función.

RESULTADOS INDICADORES Y METAS INSTITUCIONALES
Eje normativo, de gestión y control del SNCP

Productos (Intermedios)						Indicadores de Productos Estratégicos								Costo de los productos estratégicos				Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos
Denominación	Unidad de medida	Programación				Nombre indicador	Línea base		Programación												
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4						
Cantidad de políticas emitidas y/o actualizadas del SNCP en atención a las necesidades identificadas	Unidad	24	12	12	12	Porcentaje de políticas del SNCP emitidas o actualizadas en atención a las necesidades identificadas dentro del tiempo establecido en el plan anual.	90%	Porcentajes	95%	95%	100%	100%	\$12,531,158.69	\$13,293,090.00	\$14,317,230.69	\$15,435,592.33	Resoluciones firmadas y registradas que se contrastan con el calendario de ejecución del plan anual.	Departamento de Normas y Procedimientos	Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos	Las necesidades de actualización son detectadas a tiempo. Los procesos de validación y consulta son ágiles. No hay barreras normativas o administrativas que retrasen.	
Cantidad de consultas legales respondidas	Unidad	230	230	230	230	Porcentaje de consultas legales respondidas dentro del tiempo establecido.	80%	Porcentajes	80%	80%	80%	80%	\$4,033,959.26	\$4,279,235.85	\$4,608,921.39	\$4,968,938.00	Bitácora del equipo legal con fecha de recepción y respuesta de cada consulta formal ingresada al sistema.	Departamento de Asesoría Técnico-Legal	Dirección de Investigaciones y Reclamos del SNCCP	Las consultas se formulan de manera clara y completa. El equipo legal está disponible y capacitado. El volumen de solicitudes es manejable.	

RESULTADOS INDICADORES Y METAS INSTITUCIONALES

Eje normativo, de gestión y control del SNCP

Productos (Intermedios)						Indicadores de Productos Estratégicos								Costo de los productos estratégicos				Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos
Denominación	Unidad de medida	Programación				Nombre indicador	Línea base		Programación				Programación								
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4						
Cantidad de informes de Inteligencia elaborados para consumidores internos o externos.	Unidad	72	75	77	80	Porcentaje de informes de inteligencia elaborados para consumidores internos o externos que no requirieron corrección.	90%	Porcentajes	95%	95%	100%	100%	\$4,346.932.07	\$4,611.238.33	\$4,966.502.36	\$5,354.450.69	Registro de informes entregados que no fueron devueltos para modificación por parte del usuario solicitante.	Departamento de Inteligencia y Casos Especiales	Dirección de Gestión del SNCP	La calidad del análisis de datos es alta. Existen procesos de revisión previos a la emisión. Los requerimientos de información están bien definidos.	
Cantidad de resoluciones /informes/ comunicaciones emitidas para la solución de controversias	Unidad	200	200	200	200	Porcentaje de resoluciones, informes o comunicaciones emitidas para la solución de controversias dentro del tiempo de compromiso.	85%	Porcentajes	89%	90%	90%	90%	\$23,705.941.12	\$25,147.332.07	\$27,084.760.17	\$29,200.431.65	Historial de expedientes en el sistema de gestión jurídica que indica fecha de entrada y emisión de cada resolución.	Departamento de Análisis de Controversias Administrativas	Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos	Los procesos tienen flujos definidos y sistematizados. No hay sobrecarga de casos o solicitudes simultáneas. Se cuenta con información oportuna y verificada.	

ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO CON LA PLANIFICACIÓN GLOBAL Y RESULTADOS ESTRATÉGICOS Eje de inteligencia y servicios tecnológicos

Alineación plan nacional plurianual del sector público						Resultados estratégicos institucionales								Alineación END				
						Denominación	Indicador (es)	Linea base		Meta				Objetivo General END	Objetivo Especifico END	Linea de Acción END	Alineación con Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado	Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales relacionados
								Año*	Valor	Años								
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultados PNPS	Indicador (es)	Linea Base	Valor meta					2025	2026	2027	2028					
Institucionalidad eficiente y democrática	Resultado	Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado	Aumentada la transparencia de la administración pública a través de la implementación adecuada de los mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas	520	545	Gestionado el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas	Índice de Gestión del Sistema Electrónico de Contrataciones	2024	80%	86%	89%	91%	93%	Objetivo General 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	111 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local 112 Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los recursos locales y aprovechar las oportunidades de los mercados globales	111.2 Establecer un marco jurídico acorde con el derecho administrativo moderno que propicie la conformación de un Estado transparente, ágil e inteligente. 111.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público 111.5 Fortalecer el Servicio Civil y la Carrera Administrativa, respetando la equidad de género, para dotar a la Administración Pública de personal idóneo y seleccionado por concurso que actúe con apego a la ética, transparencia y rendición de cuentas, mediante mecanismos de ingreso, estabilidad, promoción y remuneración por resultados, méritos, idoneidad profesional y ética. 111.15 Fortalecer el sistema de compras y contrataciones gubernamentales, con apoyo en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), para que opere con legalidad, transparencia, eficiencia y facilidad de manejo 111.18 Estructurar y fortalecer los sistemas de supervisión pública y privada que garanticen la prevención y el castigo de delitos administrativos en el Estado e instituciones que reciben fondos públicos 112.5 Fortalecer los mecanismos internos y externos de fiscalización de la ejecución presupuestaria municipal. 112.6 Redefinir el rol y función pública del órgano asesor del sistema municipal y establecer e implementar procedimientos y mecanismos estandarizados de gestión municipal que impulsen la eficiencia, equidad y	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas.	Compromisos Nacionales: Ley de Compras y Contrataciones Públicas. Compromisos Internacionales : Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción.
						Mejorada la eficiencia en las contrataciones públicas	Porcentaje de avance en el nivel de la eficiencia de las Contrataciones Públicas.	2024	70%	75%	78%	80%	85%					

RESULTADOS INDICADORES Y METAS INSTITUCIONALES

Eje de inteligencia y servicios tecnológicos

Productos (Intermedios)						Indicadores de Productos Estratégicos							Costo de los productos estratégicos					Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos
Denominación	Unidad de medida	Programación				Nombre indicador	Programación							Programación							
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4		Línea base		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4					
							2023	2028	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4					
Cantidad de Solicitudes de pruebas ejecutadas a aplicaciones y/o sistemas	Unidad	60	65	70	75	Porcentaje de solicitudes de pruebas ejecutadas a aplicaciones y/o sistemas dentro de los tiempos establecidos.	70%	Porcentaje	70%	75%	80%	85%	\$8,984,005.72	\$9,530,259.69	\$10,264,500.32	\$11,066,291.09	Plan de pruebas documentado donde se registran las fechas de solicitud, ejecución y cierre de cada caso.	Departamento de Calidad del SECP	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Los sistemas están disponibles para pruebas según cronograma. Se identifican adecuadamente los requerimientos de prueba. Las áreas técnicas tienen capacidad para responder con agilidad.	
Número de productos digitales desarrollados que han superado la evaluación de viabilidad operativa, presupuestaria y técnica.	Unidad	20	10	10	10	Porcentaje de productos digitales desarrollados que cumplen con los estándares de calidad operativa, presupuestaria y técnica luego de superar la evaluación de viabilidad.	100%	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	\$12,712,444.11	\$13,485,398.10	\$14,524,354.81	\$15,658,895.53	Acta de validación firmada por el equipo técnico y funcional que certifica cumplimiento de estándares tras la evaluación final.	Departamento de Proyectos de Innovación del SECP	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Los estándares están definidos y consensuados previamente. Hay una adecuada coordinación entre diseño, desarrollo y evaluación. Se hacen pruebas antes del cierre de los productos.	
Cantidad de Incidentes de ciberseguridad corregidos	Unidad	120	120	120	120	Porcentaje de incidentes de ciberseguridad corregidos de manera exitosa.	90%	Porcentaje	90%	95%	95%	99%	\$10,318,203.34	\$10,945,580.45	\$11,788,861.76	\$12,709,724.95	Informe del equipo de seguridad digital que documenta la detección, análisis, acción correctiva y cierre de cada incidente.	Departamento de Seguridad Cibernética del SECP	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Se cuenta con un sistema de detección de incidentes eficaz. Hay personal capacitado en ciberseguridad. Las herramientas tecnológicas están actualizadas.	
Cantidad de mantenimientos a la infraestructura tecnológica	Unidad	5832	5832	5832	5832	Porcentaje de mantenimientos completados de manera exitosa a la infraestructura tecnológica del SECP.	90%	Porcentaje	90%	90%	90%	90%	\$26,797,250.05	\$28,426,601.67	\$30,616,674.83	\$33,008,234.71	Reporte técnico post-mantenimiento que confirma la ejecución completa del plan de trabajo previsto sin incidencias pendientes.	Departamento de Infraestructura del SECP	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Se dispone de un cronograma de mantenimiento preventivo. Los recursos técnicos y logísticos están garantizados. No hay eventos imprevistos que interfieran con los mantenimientos.	
Cantidad de solicitudes tecnológicas respondidas en el Sistema de Contrataciones	Unidad	3800	4000	4400	4800	Porcentaje de solicitudes tecnológicas respondidas en el Sistema de Contrataciones	80%	Porcentaje	80%	85%	90%	90%	\$15,361,049.27	\$16,295,046.25	\$17,550,466.92	\$18,921,386.29	Historial del sistema de tickets del área de tecnología, con fecha de apertura.	Departamento de Funcionalidad del SECP	Dirección de Servicios al Usuario	La carga de trabajo es proporcional a la capacidad de respuesta. El sistema de tickets funciona correctamente.	
Contrataciones Públicas (SECP)						Públicas (SECP) dentro de los plazos acordados.											Asignación y cierre de cada solicitud		Usuario del SNCP	Los niveles de atención están claramente definidos.	

RESULTADOS INDICADORES Y METAS INSTITUCIONALES

Eje de inteligencia y servicios tecnológicos

Productos (Intermedios)						Indicadores de Productos Estratégicos						Costo de los productos estratégicos						Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	
Denominación	Unidad de medida	Programación				Nombre indicador	Programación						Programación									
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4		Línea base		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4						
Cantidad de Solicitudes de pruebas ejecutadas a aplicaciones y/o sistemas	Unidad	60	65	70	75	Porcentaje de solicitudes de pruebas ejecutadas a aplicaciones y/o sistemas dentro de los tiempos establecidos.	70%	Porcentaje	70%	75%	80%	85%	\$8,984,005.72	\$9,530,259.69	\$10,264,500.32	\$11,066,291.09	Plan de pruebas documentado donde se registran las fechas de solicitud, ejecución y cierre de cada caso.	Departamento de Calidad del SECP	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Los sistemas están disponibles para pruebas según cronograma. Se identifican adecuadamente los requerimientos de prueba. Las áreas técnicas tienen capacidad para responder con agilidad.		
Número de productos digitales desarrollados que han superado la evaluación de viabilidad operativa, presupuestaria y técnica.	Unidad	20	10	10	10	Porcentaje de productos digitales desarrollados que cumplen con los estándares de calidad operativa, presupuestaria y técnica luego de superar la evaluación de viabilidad.	100%	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	\$12,712,444.11	\$13,485,398.10	\$14,524,354.81	\$15,658,895.53	Acta de validación firmada por el equipo técnico y funcional que certifica cumplimiento de estándares tras la evaluación final.	Departamento de Proyectos de Innovación del SECP	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Los estándares están definidos y consensuados previamente. Hay una adecuada coordinación entre diseño, desarrollo y evaluación. Se hacen pruebas antes del cierre de los productos.		
Cantidad de Incidentes de ciberseguridad corregidos	Unidad	120	120	120	120	Porcentaje de incidentes de ciberseguridad corregidos de manera exitosa.	90%	Porcentaje	90%	95%	95%	99%	\$10,318,203.34	\$10,945,580.45	\$11,788,861.76	\$12,709,724.95	Informe del equipo de seguridad digital que documenta la detección, análisis, acción correctiva y cierre de cada incidente.	Departamento de Seguridad Cibernética del SECP	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Se cuenta con un sistema de detección de incidentes eficaz. Hay personal capacitado en ciberseguridad. Las herramientas tecnológicas están actualizadas.		
Cantidad de mantenimientos a la infraestructura tecnológica	Unidad	5832	5832	5832	5832	Porcentaje de mantenimientos completados de manera exitosa a la infraestructura tecnológica del SECP.	90%	Porcentaje	90%	90%	90%	90%	\$26,797,250.05	\$28,426,601.67	\$30,616,674.83	\$33,008,234.71	Reporte técnico post-mantenimiento que confirma la ejecución completa del plan de trabajo previsto sin incidencias pendientes.	Departamento de Infraestructura del SECP	Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas	Se dispone de un cronograma de mantenimiento preventivo. Los recursos técnicos y logísticos están garantizados. No hay eventos imprevistos que interfieran con los mantenimientos.		
Cantidad de solicitudes tecnológicas respondidas en el Sistema de Contrataciones	Unidad	3800	4000	4400	4800	Porcentaje de solicitudes tecnológicas respondidas en el Sistema de Contrataciones	80%	Porcentaje	80%	85%	90%	90%	\$15,361,049.27	\$16,295,046.25	\$17,550,466.92	\$18,921,386.29	Historial del sistema de tickets del área de tecnología, con fecha de apertura.	Departamento de Funcionalidad del SECP	Dirección de Servicios al	La carga de trabajo es proporcional a la capacidad de respuesta. El sistema de tickets funciona correctamente.		
Contrataciones Públicas (SECP)						Públicas (SECP) dentro de los plazos acordados.											asignación y cierre de cada solicitud		Usuario del SNCP	Los niveles de atención están claramente definidos.		

